

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИКАЗ

от 17.03.2025г

№44 - ОД

Об организации приёма детей в 1 класс
на 2025-2026 учебный год

В соответствии со статьёй 67 Закона Российской Федерации «Об образовании», регламентирующей организацию приема на обучение по основным общеобразовательным программам, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации Красногвардейского муниципального округа от 09 февраля 2022 года №87 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём документов в 1-ый класс на 2025-2026 учебный год с не позднее 1 апреля 2025 года.
2. Утвердить приёмную комиссию в составе:
Председатель: Купина Ирина Валентиновна, директор школы.
Секретарь: Гутенева Лидия Ивановна, секретарь.
Члены комиссии: Кучурина Елена Анатольевна, учитель начальных классов;
3. Утвердить график приёма заявлений граждан в первый класс МКОУ СОШ №6
4. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования (приложение).
Председатель: Руденко Светлана Сергеевна, зам.директора по УВР.
Члены комиссии: Сивоконь Алена Сергеевна, педагог-психолог.
Сидельникова Лариса Ивановна, зам.директора по ВР.

5. Назначить ответственного за приём документов, представленных родителями (законными представителями) детей, секретаря Гутеневу Лидию Ивановну, в случае производственной необходимости – Руденко Светлану Сергеевну, зам.директора по УВР.
6. Организовать приём документов в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация, не позднее 1 апреля 2025 года и завершить прием документов не позднее 30 июня 2025 года (в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа №87 от 09.02.2022 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»).
- 6.1. Организовать приём документов в первый класс граждан, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.
7. Гутеневой Л.И., секретарю, вести учёт заявлений в «Журнале приёма заявлений в 1 класс».
8. Заместителю директора по УВР Руденко С.С., осуществлять неукоснительный контроль за приёмом заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.
9. Заместителю директора по УВР Руденко С.С., в срок до 18.03.2025 года на официальном сайте учреждения и информационном стенде разместить:
 - 9.1. Постановление администрации Красногвардейского муниципального района №87 от 09.02.2022 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края».
 - 9.2. Информацию о количестве мест в первый класс на начало приёма документов не позднее 18 марта 2025 года. Не позднее 1 июля 2025 года разместить информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.
 - 9.3. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.
 - 9.4. Своевременно реагировать на все поступающие заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме в первый класс, в том числе через портал государственных и

муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru) (далее- региональный портал).

- 9.5. Зачислять в МКОУ СОШ №6 согласно приказу, оформленному в течение 3 рабочих дней.
 - 9.6. Размещать приказы о зачислении на информационном стенде учреждения в течении их издания.
 - 9.7. Актуализировать в Правилах приёма порядок приёма электронных заявлений о зачислении через региональный портал.
10. В срок до 31 марта 2025 года проинформировать граждан о сроках и правилах приёма детей на обучение в первый класс МКОУ СОШ №6, в том числе через региональный портал, путём размещения соответствующей информации на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- 10.1. Назначить Медведеву Е.М. учителя информатики, ответственной за приём и регистрацию заявлений о зачислении и документы к нему.
- 10.2. Медведевой Е.М. для изменения статуса в «Личном кабинете» заявителя на регистрационном портале необходимо в ведомственной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию» изменить статус.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №6



Купина И.В.

Приложение
к приказу МКОУ СОШ №6
от 17 марта 2025 года №50-1-ОД

График работы
Комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений родителей
(законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего
образования

Понедельник – пятница: с 09.00ч. – 16.00 ч.