

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
п. Медвеженский



Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ №6

И.В. Купина

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационная работа в школе</i>			
1.	Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР классные руководители, педагог-психолог.
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 8,9,10 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением в модуле «Профориентация».	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог- библиотекарь, педагог-психолог.
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	Педагог- библиотекарь

6.	Проведение классных часов	В течение года	Классные руководители
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Организация посещения учащимися 9 и 10 классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	В течение года	Заместитель директора по УВР
9.	Организация работы трудовой бригады	май	Заместитель директора по ВР, учитель технологии
10.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В течение года.	Педагог-психолог

2. Работа с педагогическими кадрами

1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР педагог-психолог
3.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Педагог-психолог
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

3. Работа с родителями

1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника».	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
3.	Организация встречи учащихся с их родителями -представителями	В течение года	Классные руководители

	различных профессий		
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащимися на предприятия.	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
6.	Родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к ГИА и ЕГЭ,	декабрь	Администрация школы, классные руководители
7.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
4. Работа с учащимися			
1.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.	Октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Педагог-психолог
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
9.	Организация работы кружков на базе центра «Точка роста». Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя технологии, учителя начальных классов
10.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, руководители ДО

11.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Педагог-библиотекарь
12.	Проведение игры «жизнедеятельности»: «День самоуправления в школе».	Ежегодно в октябре	Зам. директора по ВР
13.	Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия».	Ежегодно, по плану воспитательной работы	Социальный педагог, классные руководители, учитель ИЗО
14.	Защита проектов в рамках программы «Технология».	Ежегодно, в течение учебного года	Учитель технологии
15	ОДО «Билет в будущее»	Ежегодно, в течение учебного года	Руководитель и педагоги навигаторы
17	Участие в проекте «Шоу профессий»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
18	Неделя профориентации 1-11 февраля «Путешествие в мир профессий»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги навигаторы «Билет в будущее»