

01-26

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
п. Медвеженский

<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>с Советом Учреждения /Рязанцева Н.И./ (подпись, расшифровка) « 01 » сентября 2023 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МКОУ СОШ №6 Купина И.В. Приказ по школе № 273-од.ш. 01.019.2023 г.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п-69), Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»
2. Общее руководство Школой осуществляет орган управления Учреждением – Совет Учреждения, который является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступени, родительском собрании, Педагогическом совете Школы. Общее количество членов Совета не должно превышать 15 человек.
3. Цель деятельности Совета Учреждения — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ «Об образовании в РФ», иными федеральными кодексами и законами;
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
  - Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами школы и настоящим Положением.

## **II. Задачи Совета Учреждения:**

1. Определение основных направлений программы развития школы.
2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
3. Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения.
4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
5. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления школы.
7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.
8. Содействие реализации миссии школы.

### **III. Организация деятельности Совета Учреждения**

- 3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3. Совет Учреждения избирает своего председателя. Представители обучающихся, педагогические работники и директор Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.
- 3.4. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 3.5. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.
- 3.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 3.7. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 3.8. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.
- 3.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 3.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета
- 3.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 3.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 3.13. Совет Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 списочного состава участников.
- 3.14. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.
- 3.15. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.
- 3.16. Совет Учреждения собирается не реже 1 раза в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя

учредителя, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

3.17. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

3.18. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета принимаются по следующим вопросам:

- согласование компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение Программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из школы;

По другим вопросам своей компетенции решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

3.19. На заседании Совета школы ведется протокол. Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих, Ф.И.О. отсутствующих и причина отсутствия;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем на заседании. Секретарь Совета несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени образования).

3.20. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.21. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

#### **IV. Компетенция Совета Учреждения**

##### **К компетенции Совета Учреждения относится:**

1. Обсуждение Устава Учреждения, принятие рекомендаций по внесению изменений и дополнений в него;
2. заслушивание отчета директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития;
3. рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы

- Учреждения;
4. утверждение программы развития Учреждения;
  5. принятие решений о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
  6. принятие решений о распределении средств стимулирующей части дополнительного фонда оплаты труда Учреждения;
  7. принятие локальных актов;
  8. установление необходимости и вида ученической формы;
  9. контролирование использования денежных средств всех видов;
  10. определение основных направлений развития школы;
  11. принятие решения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы в согласованности с комиссией по делам несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
  12. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение их расходования;
  13. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
  14. ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы;
  15. участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
    - содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
    - финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности;
    - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

2. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными (правовыми) актами:

- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МКОУ СОШ № 6
- Положение о школьной одежде и внешнем виде учащихся

## **V. Состав и формирование Совета Учреждения**

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся;
- представитель учредителя.

1. Совет создается в составе не более 15 членов с использованием процедур выборов.
2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются

открытым голосованием на заседании общешкольного родительского комитета.

По итогам выборов в Совет Учреждения входят:

- 1 представитель от родителей школы 1-й ступени;
  - 1 представитель от родителей школы 2-й ступени;
  - 2 представителя от родителей школы 3-й ступени;
3. В состав Совета Учреждения входят педагогические работники Учреждения, избираемые на педагогическом совете в количестве 5 человек, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных родительских собраниях в количестве 5 человек, представители обучающихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях в количестве 1 человека, директор Учреждения, представитель Учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета учреждения по должности, представитель Учредителя делегируется Учредителем.
  4. Совет Учреждения избирает своего председателя. Представители обучающихся, педагогические работники и директор Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.
  5. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
  6. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета Учреждения.
  7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных групп образовательного процесса.
  8. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства

5.3. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу, иным локальным актам Школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.4. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Школа как юридическое лицо.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут

быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

## **VI. Документация и отчетность Совета Учреждения**

Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав школы;
- Программа развития школы;
- Целевые программы школы;
- Протоколы заседаний Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.