

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Принято педагогическим советом МКОУ
СОШ № 6
Протокол № 3 от «24» января 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ № 6
Кунина И.В.
Приказ по школе № 10-од от 29.01.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-
предметников и педагогических
работников

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и составлено в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении".

1. 2. В МКОУ СОШ № 6 создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи, более 2-х учителей работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов /гуманитарный, естественно-математический, учителей начальных классов/ 2 Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения и создается, реорганизуется и ликвидируется директором МКОУ СОШ № 6 по представлению заместителей директоров по УВР.

1.3 Методическое объединение ведет методическую работу по предметам школы, организует внеклассную деятельность учащихся.

1.4. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с данным положением.

1.5. Управление методическим объединением осуществляет руководитель методического объединения, назначаемый приказом директора школы.

1.6. Методическое объединение согласует свою деятельность с заместителем директора школы по учебно – воспитательной работе.

1.7.В своей работе методическое объединение подотчетно Педагогическому совету и Методическому совету школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1.Целью методического объединения является создание условий для реальной работы учителей над повышением уровня своей профессиональной компетентности, гарантирующей качественное обучение учащихся.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного

стандарта;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов обученности на основе разработанных образовательных стандартов по предмету, разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д)
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты повышения квалификации в институт (университетах), отчеты о творческих командировках,
- организация и проведение предметных недель (доклад и т.п.) в образовательном учреждении, организация и проведение 1 этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО,..)
- работа по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению современного урока.
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы мкоу сош н 6, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседании, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

Одна из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

3.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Методическое объединение проводит:

- педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, проблемам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- школьные предметные недели;
- взаимопосещение уроков, в т.ч. в рамках ЕМД;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

3.2. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам в части освоения учащимися ООП всех уровней образования;
- обсуждение рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями ФГОС;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований ФГОС и ФГОС НОО второго поколения;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, на заседании методического совета школы, рекомендуется на утверждение директору школы заместителем директора по учебно - воспитательной работе, утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по

учебно – воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Документарная папка МО должна содержать следующие документы:

- Титульный лист
- Тема методической работы школы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый год.
- Тематика Педагогических Советов школы.
- Анализ работы МО за прошлый год.
- Тема методической работы МО, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый год.
- Сведения об учителях МО.
- Учебно-методическое обеспечение предметов
- План работы МО на текущий год.
- Совершенствование педагогического мастерства учителей МО (перспективный план аттестации учителей МО, график прохождения аттестации учителей МО на текущий год, график повышения квалификации учителей МО на текущий год, перспективный план повышения квалификации учителей МО)
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету МО.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов (таблица).
- План проведения единых методических дней школы.
- План проведения предметных недель в школе.
- План проведения предметной недели. Отчет о проведении недели.
- Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению опыта
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Работа с одаренными детьми (в т.ч. отчет о проведении олимпиад).
- Протоколы заседаний.
- Циклограмма работы МО на учебный год
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- Приложения:
 1. Приказ о создании методической службы школы (об открытии МО, назначении руководителей МО).
 2. Положения, регламентирующие работу методической службы школы.

3. Положение о МО.
4. Должностные руководителя МО.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».
- методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.
- методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок, проводит согласно учебных программ, аналитический отбор содержания, утверждает образовательный стандарт для учебного предмета в рамках школьного компонента базисного учебного плана.

7. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый учитель мкоу сош № 6 обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального образования;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах,
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий уроков,
- внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
- каждому участнику методобъединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к категориям, основы самоанализа педагогической деятельности.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля на текущий учебный год, утверждаемыми директором школ

Приложение 1 к положению о методическом

Должностная инструкция руководителя предметного методического объединения МКОУ СОШ № 6

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Положения о методическом объединении учителей-предметников МКОУ СОШ № 6.

1.2. Руководитель предметного методического объединения МКОУ СОШ № 6 (далее - руководитель предметного МО) назначается и освобождается от должности приказом директором образовательного учреждения.

1.3. Руководитель предметного МО должен иметь высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы не менее 3 лет, высшую (первую) квалификационную категорию.

II. Обязанности руководителя предметного МО

Руководитель предметного МО обязан:

- Организовывать текущее и перспективное планирование методической, исследовательской, экспериментальной деятельности МО (план рассматривается на заседании предметного МО и утверждается директором образовательного учреждения);
- Знать инновационные процессы в методике преподавания учебных предметов и вырабатывать на их основе рекомендации для учителей предметного МО;
- Создавать информационный банк данных по учителям предметного МО;
- Координировать работу учителей-предметников в МО;
- Руководить работой по изучению, обобщению, трансляции и распространению педагогического опыта в образовательный процесс;
- Организовывать проведение предметных недель, олимпиад, смотров, конкурсов и т. д.

Организовывать работу с молодыми специалистами и учителями, вновь прибывшими в образовательное учреждение;

- Посещать уроки и другие виды учебных занятий, а также мероприятий, проводимых педагогическими работниками, анализировать их и доводить результаты до сведения учителей предметного МО;
- Оказывать методическую (консультационную) помощь учителям предметного МО в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в работе по индивидуальным планам самообразования;
- Содействовать в подготовке процедуры аттестации педагогических работников образовательного учреждения;
- Руководить работой предметного методического объединения;
- Организовывать работу творческих групп учителей, координировать различные направления экспериментальной и исследовательской работы с учетом возможностей образовательного учреждения;
- Проводить анкетирование учителей по вопросам методической деятельности;
- Организовывать творческие отчеты учителей, участвовать в работе семинаров, выставок, конференций и т.д.;
- Проводить заседания предметного МО согласно плану, протоколировать их в письменной форме;
- Разрабатывать диагностический инструментарий для проведения срезовых и контрольных работ и их анализ, для проведения промежуточного контроля освоения образовательной программы
- Участвовать в работе совещаний и планерок при администрации образовательного учреждения и информировать об итогах деятельности учителей предметного МО;
- Организовывать рассмотрение рабочих программ по предметам, курсам, модулям;
- Предоставлять заместителю директора анализ деятельности предметного МО в течение 10 дней по окончании учебного года и текущую информацию по мере необходимости.

III. Права руководителя предметного МО

Руководитель предметного МО имеет право:

3.1. Повышать уровень квалификации.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей предметного МО.

3.3. Вносить предложения администрации образовательного учреждения о поощрении членов предметного МО.

3.4. Доводить до сведения и давать обязательные для исполнения указания учителям предметного МО.

3.5. Посещать любые мероприятия, проводимые учителями предметного МО с целью оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения.

3.6. Получать от администрации образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно – методического характера по вопросам образовательной деятельности.

3.7. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений округа, города.

3.8. Устанавливать и развивать творческие связи и контакты с сетевым педагогическим сообществом других образовательных учреждений в интересах совершенствования работы образовательного учреждения.

IV. Ответственность руководителя предметного МО

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящей инструкции руководитель предметного МО несет дисциплинарную ответственность.

V. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими руководителями предметных методических объединений.

5.2. Работает в тесном контакте с учителями-предметниками, воспитателями ГПД, руководителями методических объединений, специалистами служб образовательного учреждения и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.

