

01-26

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6
пос. Медвеженский

Утверждаю
Директор школы: *И.В. Купина*
Приказ № 54 от 28.03.2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является руководящим органом в МКОУ СОШ № 6 для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается в Учреждении где имеются более трех педагогов.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического совета учреждения на совершенствование образовательной работы, использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся /воспитанников/, усвоивших государственный стандарт образования.

Педагогический совет обсуждает планы образовательного учреждения, утверждает их, заслушивает информацию и отчеты работников учреждения, сообщения представителей учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся /воспитанников/ и другие вопросы деятельности образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся /воспитанников/ Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решение об экстернате, о предоставлении права обучающимся на самообразование по индивидуальной программе, об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом МКОУ СОШ № 6. Данные решения своевременно /в трехдневный срок/ доводится до сведения отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят директор образовательного учреждения (председатель) его заместители, педагоги, воспитатели, библиотекарь, медицинский работник, социальный педагог, председатель родительского комитета, педагог-психолог, представитель учредителя.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МКОУ СОШ № 6 приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, и учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью МКОУ СОШ № 6.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы МКОУ СОШ № 6.

2.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор МКОУ СОШ № 6 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор МКОУ СОШ № 6 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и сообщает об этом учредителю МКОУ СОШ № 6, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство педагогического совета

3.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. В книге протокола фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

3.3. Нумерация протокола ведется от начала учебного года, перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.4. Книга протоколов педагогического совета МКОУ СОШ № 6 постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью образовательного учреждения.

Оформление

1. 28.03.13	<i>Вит</i>	<i>Мельникова В.А.</i>
2. 28.03.13	<i>Мит</i>	<i>Гомашин ВТ</i>
3. 28.03.13	<i>Сид</i>	<i>Сидоров ИИ</i>
4. 28.03.13	<i>Сид</i>	<i>Сидорова ИИ</i>
5. 28.03.13	<i>Сид</i>	<i>Сидельникова А.И.</i>
6. 28.03.13	<i>Вит</i>	<i>Мягкова ВВ</i>
7. 28.03.13	<i>Вит</i>	<i>Власова ЕИ</i>
8. 28.03.13	<i>Вит</i>	<i>Колесникова ИИ</i>
9. 28.03.13	<i>Вит</i>	<i>Мельник ВВ</i>
10. 28.03.13	<i>Вит</i>	<i>Труфанова ИИ</i>

- 12. 28.03.13 Ч.О.С.С.Г. Востановка Ч.О.С.
- 13. 28.03.13 Мет Косыгина И.В.
- 14. 28.03.13 Бело Шудяков В.В.
- 15. 28.03.13 М.Ш.О.С. Диагональ Н.Д.
- 16. 28.03.13 С.Ш.О.С. Журикова В.А.
- 17. 28.03.13 Ш.О.С. Журикова Т.С.
- 18. 28.03.13 Ш.О.С. Журикова В.О.
- 19. 28.03.13 Ш.О.С. Журиков С.С.
- 20. 28.03.13 Дорожная Журикова О.А.
- 21. 28.03.13 Ш.О.С. Журиков В.В.
- 22. 28.03.13 Мухомов Мухомова Н.В.

В данном деле
 пронумеровано и прошнуровано
 3 (три)
 листов

Директор школы:
 Кулина И.В.

