

01-26

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ СОШ №6  
И.В. Купина



Приказ № 63-од  
от «12» апреля 2019 г.

## Положение об официальном сайте МКОУ СОШ №6

2019г.

## 1. Общие положения

Настоящее положение об официальном школьном информационном сайте муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013г.) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01. 2014), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с целью обеспечения информационной открытости школы. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного информирования обучающихся, родителей, педагогов, деловых партнёров и других заинтересованных лиц о деятельности школы.

1.1. Школа (далее – образовательная организация) обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств

обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона №273-ФЗ, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них

соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного официального сайта (далее – Сайт). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора, ответственного за работу с сайтом, который обеспечивает функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Ответственным за работу с сайтом может быть человек, возраст которого старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Сайт является специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет собой актуальный результат деятельности школы.

## **2 Цели и задачи сайта**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет - сообществе.

### 2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности школы и освещение её деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в школе процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа школы.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

## **3. Требования к содержанию сайта**

Содержание школьного сайта не должно противоречить законодательству РФ:

-Конституции РФ;

- Федеральному закону от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013г.) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014г.);

- Федеральному закону от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3.1. Школьный сайт должен содержать сведения, указанные в п.1.1. данного положения.

3.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru/>;

- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>;

- официальный сайт Министерства образования Ставропольского края - <http://www.stavminobr.ru/>;

- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru/>;

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - [http://fcior.edu.ru.](http://fcior.edu.ru/)

3.3. Сайт должен содержать материалы об организации учебного процесса, о режим обучения.

3.5. Школьный сайт может содержать:

3.5.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.5.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и т.д.).

3.5.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.5.4. Творческие работы учащихся.

3.5.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету.

3.5.6. Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.6. К размещению на школьном сайте **запрещены:**

3.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.6.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.6.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.6.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.6.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Ответственность**

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор.

#### **5. Организация информационного сопровождения сайта**

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детского объединения, ученического самоуправления школы;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

5.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

5.6. Периодичность заполнения сайта - не реже одного раза в десять дней.

#### **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части заработной платы педагогических работников.