

01-26

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

<p>Принято педагогическим советом МКОУ СОШ № 6 Протокол № 1 от «31» августа 2023 года</p>	<p>Директор МКОУ СОШ № 6 Купина И.В. Приказ № 73-од от 01.09.2023 г.</p>
---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом .

1.2 В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом школы, иными нормативными правовыми актами МКОУ СОШ № 6.

1.3 Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

Компетенция Общего собрания:

1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3) рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

4) согласование Положения об оплате труда;

согласование Коллективного договора.

5) собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения. Работник считается принятым в состав собрания трудового коллектива с момента подписания трудового договора с Учреждением.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

3.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раза в год.

3.7. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.9. Решения общего собрания трудового коллектива по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10 Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.11. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

5.8. Все решения Общего Собрания трудового коллектива школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.