

01-26

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
п. Медвеженский

<p>СОГЛАСОВАНО: с Советом Учреждения _____/Рязанцева Н.И./ (подпись, расшифровка) « 01 » сентября 2023 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ СОШ № 6 МКОУ Купина И.В. Приказ по школе № 273-од от 01.019.2023 г.</p>
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об общешкольном родительском собрании муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Положение) регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - собрание)

1.2. Собрание в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - МКОУ СОШ №6) и настоящим Положением.

1.3. Собрание является одним из органов общественно-государственного управления МКОУ СОШ №6.

1.4. Собрание проводится в целях содействия родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся.

1.5. Собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

1.6. Данное Положение принимается собранием и утверждается директором МКОУ СОШ №6.

2. Основные задачи собрания

2.1. Управление МКОУ СОШ №6 на началах самоуправления.

2.2. Содействие укреплению связей семьи, МКОУ СОШ №6, общественности в целях обеспечения единства образовательного процесса.

2.3. Информирование родителей (законных представителей) (далее - родители) об изменениях, нововведениях в режиме функционирования МКОУ СОШ №6, обсуждение чрезвычайных случаев, сложных ситуаций.

2.4. Обсуждение актуальных для образовательного процесса МКОУ СОШ №6 тем.

2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам жизни МКОУ СОШ №6.

2.6. Представление и защита интересов родителей и обучающихся.

3. Основные обязанности собрания

Собрание:

3.1. Помогает МКОУ СОШ №6 и семье в воспитании, обучении и развитии обучающихся.

3.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни МКОУ СОШ №6, организации общешкольных мероприятий.

3.3. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Содействует организации работы с родителями обучающихся МКОУ СОШ №6 по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.5. Способствует укреплению материально-технической базы МКОУ СОШ №6.

3.6. Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

4. Компетенции собрания

- 4.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития МКОУ СОШ №6.
- 4.2. Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении МКОУ СОШ №6, взаимодействием с органами самоуправления МКОУ СОШ №6.
- 4.3. Совместная работа родительской общественности и МКОУ СОШ №6 по реализации государственной, муниципальной политики в области образования.
- 4.4. Внесение предложений по вопросам:
 - совершенствования образовательного процесса,
 - привлечения родительской общественности к активному участию в жизни МКОУ СОШ №6,
 - организации внеклассной и внешкольной работы;
 - проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися во внеурочное и каникулярное время.
- 4.5. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам образования, обеспечения безопасности.
- 4.6. Заслушивание и обсуждение публичного отчета директора МКОУ СОШ №6 за учебный год.
- 4.7. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений МКОУ СОШ №6, способствующей открытости и гласности функционирования МКОУ СОШ №6, формирование положительного имиджа МКОУ СОШ №6 среди родителей и населения.
- 4.8. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.
- 4.9. Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении вопросов укрепления материально-технической базы и благоустройства территории МКОУ СОШ №6.

5. Организация деятельности собрания

- 5.1. В работе собрания имеют право участвовать родители всех обучающихся МКОУ СОШ №6, директор и его заместители, педагоги, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами собрания.
- 5.2. Организует работу собрания председатель совета родителей МКОУ СОШ №6 или его заместитель.
- 5.3. Протокол собрания оформляет секретарь совета родителей МКОУ СОШ №6.
- 5.4. Собрание проводится не реже двух раз в год (согласно годового плана работы МКОУ СОШ №6)
- 5.5. Формы проведения собрания могут быть разнообразными (директивно-консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры бытия родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.
- 5.6. О дате проведения собрания информируют заранее, через электронный дневник, дневник обучающегося, сайт МКОУ СОШ №6, социальные сети, информационные стенды.
- 5.7. Собрание может носить как теоретический, так и практический характер, может быть организационными, тематическими, итоговыми.
- 5.8. За подготовку и проведение собраний отвечает администрация МКОУ СОШ №6 и председатель совета родителей МКОУ СОШ №6.
- 5.9. Для проведения собраний могут привлекаться специалисты ОВД, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

5.10. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих родителей. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

5.11. Решения собрания как формы общественного самоуправления в МКОУ СОШ №6 носят совещательно-рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

5.12. Контроль за исполнением решения собрания возлагается на родительский совет и директора МКОУ СОШ №6.

6. Документация собрания

6.1. Протоколы собраний ведутся секретарем совета родителей МКОУ СОШ №6.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрании, предложения и замечания.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания.

6.5. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по ВР.

6.6. Информация о содержании и решениях собрания доводится до широкой общественности через сайт МКОУ СОШ №6.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МКОУ СОШ №6, в положение вносятся изменения или утверждается новая редакция положения после рассмотрения его на собрании в соответствии с установленным законодательством порядке.