

**Протокол №1 заседания
Методического совета
МКОУ СОШ №6**

Присутствовало- 6.

«28» августа 2024г.

Тема: «Задачи методической совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024-2025 учебном году».

Повестка дня:

1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.
3. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, внесение изменений в соответствие с изменениями ФГОС НОО, ООО.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.
6. Организация работы по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО 10.
7. Организация наставничества.

1. По первому вопросу слушали председателя МС Руденко С.С., которая дала анализ методической работы за прошедший 2023-2024 учебный год, остановив внимание на том, что методическая проблема педагогического коллектива, над которой работали, успешно завершена.

Решение: Считать работу методического совета за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

2. По второму вопросу слушали председателя МС Руденко С.С., которая предложила проект плана работы методического совета на новый 2024-2025 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.

Решение:

Утвердить задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году

Проголосовали:

«За» - 6

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

3. По третьему вопросу слушали председателя МС Руденко С.С. Она ознакомила с основными пунктами плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год и попросила внести предложения по его доработке. ШМО должны иметь следующую документацию:

- план работы на год;

- отчет о работе ШМО за год;
- протоколы заседаний ШМО
- анализы открытых уроков и мероприятий;
- методическую копилку.

Далее слушали: Руководителя ШМО начальных классов, гуманитарного цикла и руководитель естественно-математического цикла, предложили утвердить план работы МС в полном объеме.

Решили:

1. Принять план работы Методического совета и утвердить его состав.

Проголосовали:

«За» - 6

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

4. По четвёртому вопросу слушали Руденко С.С. Она рассказала о составлении рабочих программ. **Рабочие учебные программы** составляются на основе примерных программ, рассматриваются методическим объединением, согласовываются с заместителем директора по УР, утверждаются директором школы.

Рабочие программы основываются на требованиях ФГОС по предмету. В отличие от примерной программы они основываются на образовательной программе школы, учитывая основные направления развития, описывается национально-региональный компонент, учитываются возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовленности учащихся конкретного учебного учреждения и класса.

В соответствии с внесёнными изменениями в рабочих программах в 2024-2025 учебном году должны быть приложения к рабочей программе с учётом программы воспитания.

Решили:

1. Принять к сведению рекомендации по составлению рабочих программ.
2. Утвердить рабочие программы в срок до 01.09 2024 г.

Проголосовали:

«За» - 6

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

5. По пятому вопросу слушали председателя МС, Руденко С.С. Она рассказала о составлении перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.

Решили:

1. Составить перспективный план повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.

6. По шестому вопросу слушали Руденко С.С., она отметила, что каждое методическое объединение в планировании своей работы на 2024-2025 учебный год должно учитывать все изменения в ФГОС НОО, ООО, СОО. Также нужно в этом направлении оказать методическую помощь каждому из педагогов.

Решение:

1. Составить планы МО учитывая все изменения ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Оказать методическую помощь педагогам.

7. По седьмому вопросу слушали Руденко С.С., она рассказала об организации наставничества и ознакомила присутствующих с планом работы, а также с банком данных наставников и наставляемых.

Решение: 1. Внести изменения в план по организации наставничества.

Председатель

С.С.Руденко

Секретарь

Остапенко И.В.